

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแป้น หมู่ที่ ๕)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานสูบน้ำ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เว็ปไซต์ อบต.บ้านแป้น https://banphanlocal.go.th หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๙-๙๗๑๘

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา ซึ่งตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. วิธีการสมัคร

๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนด

๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครทำการตรวจคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอดการสอบคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่เข้ารับการสอบคัดเลือก หรือเมื่อมาติดต่อเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๗. เงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือก

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือกและหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๒ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร เว็ปไซต์ อบต.บ้านแป้น https://banphanlocal.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๙-๙๗๑๘

๙. กำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๑๒. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร เว็ปไซต์ อบต.บ้านแป้น https://banphanlocal.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาษาไทยในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือก คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น กำหนด

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้พนักงานจ้าง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานได้ต่อเมื่อได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) แล้วเท่านั้น

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจจะมีการต่อสัญญาได้และได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท รวมทั้งจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ อีก เช่น การลา การรับค่าตอบแทนระหว่างลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การประกันสังคมและสิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายตรีทศ เพ็งสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

ผนวก ก

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอยู่ประจำสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้ โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ของทางราชการที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด ศึกษาและปฏิบัติงานตามแนวทางที่ระบุไว้ในคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสูบน้ำประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เปิด - ปิด เครื่องสูบน้ำตามที่ราษฎรขอและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประสานงานกับกลุ่ม หรือสหกรณ์ผู้ใช้น้ำในการจัดประชุม การส่งเสริมขยายพื้นที่เพาะปลูกในฤดูแล้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานอยู่ประจำสถานีสูบน้ำที่ทางราชการจัดให้ โดยให้ทำการเฝ้าดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาความสะอาด บริเวณอาคาร สถานที่ ทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ของทางราชการที่อยู่ในเขตของสถานีสูบน้ำทุกชนิด ศึกษาและปฏิบัติงานตามแนวทางที่ระบุไว้ในคู่มือแนวทางปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเปิด-ปิดเครื่องสูบน้ำตามที่ราษฎรร้องขอ

๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

๓. เก็บและรวบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสูบน้ำตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กองคลัง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

๑. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้

๑) วิชาความสามารถทั่วไป (๒๕ คะแนน)

วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปหรือจับประเด็นในข้อความและ เรื่องราวต่าง ๆ ตลอดจนวิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม หรือให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐานหรือการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง

๒) วิชาภาษาไทย (๒๕ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือให้ตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการสอบความรู้ความสามารถ

๑.๒ ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)