


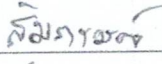

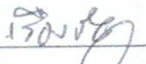

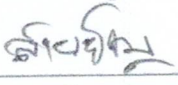

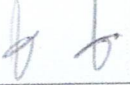



รายงานการประชุม  
 สภามอบการบรหการส่วนตำบลบ้านแป้น  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑  
 วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณภูมิ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ดาบชัยคำ	ประธานฯ			
๒	นางประพิศ ทองคำ	รองประธานฯ			
๓	นางจินตนา นาคโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑			
๔	นายสัมภาษณ์ ปิตะคง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒			
๕	นางสาวนันทนา ศรีพลพา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓			
๖	นายเรืองชัย ปุงคำน้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔			
๗	นายถิรวุฒิ ทุพหมั่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖			
๘	นายสายัญญ์ ไชยโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗			
๙	นายคลิธร บุญมี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙			
๑๐	นางประสงค์ แก้วเนตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐			
๑๑	นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ	เลขานุการสภาฯ			

/ รายชื่อผู้เข้าร่วม...



เลขาฯ : เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ บัดนี้สมาชิกสภา อบต. บ้านแป้น มาประชุมครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ นำสวตมนต์ไหว้พระ และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ประธานฯ : จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ไหว้พระ และกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ที่ประชุมครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : - วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และข้อราชการอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ : ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เลขาฯ : ขอให้สมาชิกทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ หากรายงานการประชุมในหน้าไหนไม่ถูกต้อง หรือมีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข และเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญเสนอได้เลย

ประธานฯ : ไม่ทราบว่า มีท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมโดยละเอียดรอบคอบแล้วมีมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๙ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ : ๕.๑ พิจารณาศึกษาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)

ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควร จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในข้อหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น

ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปที่ดินหรือที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรรูปที่ดินหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรรูปที่ดินหรือ เสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรรูปที่ดินเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆเป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่ เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป

สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้อันระงับไว้ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้อันระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานฯ : ต่อไปขอเชิญท่านนายก อบต. บ้านแป้น แถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายก อบต. : เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

## ๑. สถานะการคลัง

### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน ๓๓,๓๒๕,๒๓๔.๑๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๗๖,๐๒๓,๕๑๖.๗๓ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒๓

โครงการ จำนวน ๗๖๙,๐๙๔.๑๐ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ - บาท  
๑.๒ เงินกู้คงค้าง - บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๖๘๙,๕๒๘.๔๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๗๓,๒๖๔.๒๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๘๐,๔๕๗.๑๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๓๓,๖๔๐.๔๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๑๑๑,๔๐๙.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๓๔,๐๑๖.๓๖ บาท
หมวดรายได้จากทุน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๗๔๖,๖๗๕.๔๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๒๖,๒๑๐,๐๖๕.๙๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๗๑,๕๓๕.๙๕ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริงทั้งสิ้น จำนวน ๔๓,๗๐๔,๒๘๓.๔๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๑,๘๐๔,๘๕๕.๒๔ บาท
งบบุคลากร	๑๕,๗๐๗,๒๑๑.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๙,๘๖๓,๒๓๔.๑๐ บาท
งบลงทุน	๒,๙๐๐,๙๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๓,๔๒๘,๐๓๔.๐๗ บาท
งบรายจ่ายอื่น	- บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๔๘๗,๗๗๓.๐๐ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๑๓,๓๑๕,๔๓๐.๑๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน - บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน - บาท

๓. งบเฉพาะการ (ไม่มี)

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**ค่าแถมงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี**

**๑. รายรับ**

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
<b>รายได้จัดเก็บ</b>			
หมวดภาษีอากร	๗๓,๒๖๔.๒๕	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๐,๔๕๗.๑๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๓๓,๖๔๐.๔๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๑๑๑,๔๐๙.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๓๔,๐๑๖.๓๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๗๓๒,๗๘๗.๑๓</b>	<b>๗๒๑,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๗๒๑,๕๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๓,๗๔๖,๖๗๕.๔๕	๒๓,๕๘๓,๕๐๐.๐๐	๒๔,๙๙๗,๕๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๒๓,๗๔๖,๖๗๕.๔๕</b>	<b>๒๓,๕๘๓,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๙๙๗,๕๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๖,๒๑๐,๐๖๒.๙๐	๒๖,๖๙๕,๐๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๒๖,๒๑๐,๐๖๒.๙๐</b>	<b>๒๖,๖๙๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๕๐,๖๘๙,๕๒๘.๔๘</b>	<b>๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

**ค่าแถมงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี**

**๒. รายจ่ายตามงบรายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	๑๑,๘๐๔,๘๕๔.๒๔	๑๒,๓๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๒๖,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๕,๗๐๗,๒๑๑.๐๐	๑๘,๓๐๕,๑๐๐.๐๐	๒๐,๔๒๖,๐๘๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๙,๘๖๓,๒๓๔.๑๐	๑๓,๖๕๕,๘๐๐.๐๐	๑๓,๖๐๖,๕๑๕.๐๐
งบลงทุน	๒,๙๐๐,๙๕๐.๐๐	๓,๔๒๘,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๖,๖๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๔๒๘,๐๓๔.๐๗	๓,๒๓๗,๖๐๐.๐๐	๔,๑๓๔,๘๐๐.๐๐
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๔๓,๗๐๔,๒๘๖.๔๑</b>	<b>๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

**ประธานฯ :** ขอให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยยึดแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๐๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่วนรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขออนุญาตให้ รองปลัด อบต. ชี้แจงต่อไป ครับ

นายสถิตย์ สมบุญจันทร์ (รองปลัด อบต.) : เรียนท่านประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๕๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำงบประมาณใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๘) ซึ่งการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไปขอสรุปรายละเอียดประมาณการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

สรุปประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ด้านงบกลาง

๑.๑ แผนงานงบกลาง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>รายจ่ายงบกลาง</b>		
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง	๒๕๐,๐๐๐	
- สมทบกองทุนเงินทดแทนร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๕,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๖๐๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๕๕๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐,๐๐๐	
- เงินสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉิน จำเป็น	๓๐๐,๐๐๐	
- เงินบำเหน็จข้าราชการถ่ายโอน	๑๘๐,๐๐๐	
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๘๐,๐๐๐	
- เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	๒๐,๐๐๐	
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)	๓๑,๐๐๐	
- เงินสมทบ กบท. (ร้อยละ ๒ ของรายรับ)	๕๒๐,๐๐๐	
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๘๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒,๘๒๖,๐๐๐</b>	

๒. ด้านบริหารทั่วไป

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>		
- เงินค่าตอบแทนนายก / รองนายก	๖๙๕,๕๒๐	
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก	๑๒๐,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	๑๒๐,๐๐๐	
- เงินค่าตอบแทนเลขานายกฯ	๑๑๕,๙๒๐	
- ค่าตอบแทน ส.อบต. / เลขานุการสภาฯ	๑,๓๗๔,๔๘๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>๒,๔๒๕,๙๒๐</b>	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด	๓,๐๘๙,๐๐๐	
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน (ตำแหน่งนักบริหาร ระดับกลาง และชำนาญการพิเศษ)	๑๙๓,๒๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๑๙๓,๒๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๗๓๘,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๘๔,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนพิเศษ เงินค่าตอบแทนเต็มขั้น	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔,๓๐๒,๔๐๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๙,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๘๙,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	
- ค่ารับรองต้อนรับบุคคล การตรวจงานต่าง	๑๐,๐๐๐	
- ค่ารับรองประชุมสภาฯ หรือกรรมการต่างๆ	๒๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๘๐๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	
- โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	
- โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง)	๒๕,๐๐๐	
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๒๗๕,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๕๑๗,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>		
- ค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐	
- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์มือถือกู้ชีพ	๑๐,๐๐๐	
- ค่าไปรษณีย์	๑,๐๐๐	
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๖๐,๐๐๐	
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๓๔๑,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>		
- โต๊ะเนกประสงค์ ขนาดยาว ๑.๕๐ เมตร ๑๐ ตัว	๓๕,๐๐๐	
- ตู้เหล็ก ๔ ชั้น (๒ ตัว)	๑๕,๐๐๐	
- เก้าอี้พนักพิงสูง (๒ ตัว)	๙,๐๐๐	
- ตู้เหล็ก ๒ ชั้น	๔,๕๐๐	
- ชั้นวางเครื่องเสียง	๔,๐๐๐	
- ตู้กดน้ำดื่ม	๕,๐๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักงาน ๒ เครื่อง	๓๘,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก	๘,๐๐๐	
- หลังคารถกระบะ	๓๐,๐๐๐	
- เต็นท์ผ้าใบ ขนาด ๔ x ๘ เมตร ๓ ตัว	๕๔,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๒๐๒,๕๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๙,๒๕๒,๘๒๐</b>	

## ๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๕๓๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๕๓๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๔๔,๐๐๐	
- ค่ารับรองการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๖๙,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๙๙,๐๐๐</b>	

## ๒.๑.๓ งานบริหารงานคลัง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง	๑,๓๗๐,๘๔๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๘๓๘,๘๒๕	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้านการคลัง	๓๖๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๒,๖๕๙,๖๖๕</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์	๔๐๐,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕,๐๐๐	
- ค่าเช่าบ้าน	๑๓๒,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๕๔๗,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๖,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างงานบุคคลภายนอก	๒๔๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘,๐๐๐	
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองคลัง ๒๐,๐๐๐/สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐/ กองการศึกษา ๓๐,๐๐๐ กองช่าง ๓๐๐,๐๐๐)	๔๕๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๗๑๔,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>		
- ค่าไปรษณีย์	๒,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๒,๐๐๐</b>	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุสำนักงาน	๘๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๐๒๒,๖๖๕</b>	

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จพง.ป้องกัน	๑๙๐,๕๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๒๑๖,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๔๘,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๕๔,๕๐๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทน อปพร. ปฏิบัติงานราชการ	๘๐,๐๐๐	
- ค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๓๖,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ป้ายจุดตรวจ	๒๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการ (จนท.ประจำรถน้ำ ๒ คน)	๒๔๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๖,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน (สาธารณภัยต่าง ๆ เช่น วิกฤตภัย)	๑๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๗๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถดับเพลิง)	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุไฟฟ้า	๕,๐๐๐	
- วัสดุจรรยาจร กรวย แผงกัน กระบองไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๘๕,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๐๔๕,๕๐๐</b>	

## ๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม

## ๓.๑ แผนงานการศึกษา

## ๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา	๑,๔๐๐,๐๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๖๙,๕๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๒,๓๖๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๖๒๓,๘๖๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าเช่าบ้าน	๑๖๘,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๖๘,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๒๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๓๖,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>	
<b>หมวดครุภัณฑ์</b>		
- โต๊ะทำงาน สำนักงาน ระดับ ๓ - ๖	๕,๐๐๐	
- เก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐	
- เครื่องถ่ายเอกสาร ขนาด A๓	๙๒,๑๐๐	
- ตู้เหล็ก ๔ ชั้น	๗,๕๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๑๙,๐๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก	๘,๐๐๐	
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	๔,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๖๑,๑๐๐</b>	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>เงินอุดหนุน</b>		
- อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เครื่องായๆ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการเดินทางไกลเข้าค่ายฯ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒,๑๔๓,๙๖๐	

### ๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ	๒,๕๕๕,๐๐๐	
- เงินวิทยะฐานะ (ครูชำนาญการ)	๒๑๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง ครูศูนย์เด็กฯ	๑,๔๓๑,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๒๖๘,๐๐๐	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	๗๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๗๐,๐๐๐	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๖,๐๐๐	
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด. ดังนี้	-	
๑) ค่าอาหารกลางวัน เด็ก ศพด. ๑๐๕ คน	๙๒๖,๑๐๐	
๒) ค่ารายหัว	๒๑๔,๒๐๐	
๓) ค่าหนังสือ เด็ก ๓ - ๕ ปี	๑๑,๘๐๐	
๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน เด็ก ๓ - ๕ ปี	๑๗,๑๑๐	
๕) ค่าชุดนักเรียน เด็ก ๓ - ๕ ปี	๑๙,๑๗๕	
๖) ค่าพัฒนาผู้เรียน เด็ก ๓ - ๕ ปี	๓๓,๖๓๐	
รวมยอดค่าใช้จ่าย	๑,๓๑๘,๐๑๕	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	
- อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๓๐๕,๕๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>		
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๔๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๔๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>		
- อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	๒,๖๑๓,๘๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒,๖๑๓,๘๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๙,๖๖๘,๓๑๕</b>	

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทนอาสาบริบาลท้องถิ่น ๒ คน	๑๔๔,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๔๔,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	๑๕,๐๐๐	
- โครงการ หน่วย Ems	๘๗๒,๐๐๐	
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ	๔๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๙๓๒,๐๐๐</b>	
<b>ค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุน้ำยาเคมีในการพ่นหมอกควัน สารกำจัดลูกน้ำ	๘๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	
<b>เงินอุดหนุน</b>		
- โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๔๐๖,๐๐๐</b>	

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๓.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักพัฒนาชุมชน	๔๙๑,๓๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๖,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗๑,๓๐๐</b>	

## ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

## ๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>		
- ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า สายบ้านคูแก้ว - บ้านนาจำปาคำ บ้านท่าศาลา หมู่ที่ ๑	๒๙๙,๐๐๐	
- ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า สายบ้านนายสุรศักดิ์ - นายประวิตร บ้านโพนงามโคก หมู่ที่ ๒	๒๑๐,๐๐๐	
- ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า สายบ้านนายภานุพงศ์ - สถานธรรมวังชัย บ้านโพนงามท่า หมู่ที่ ๓	๒๓๗,๐๐๐	
- ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า สายหนองเอี่ยน - ถนนลาดยาง และสายป่าช้า บ้านบึงประชาราษฎร์ หมู่ที่ ๘	๓๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๑,๐๔๖,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๐๔๖,๐๐๐</b>	

## ๓.๔.๒ งานสวนสาธารณะ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๗๖,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๖,๑๒๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑๘๒,๑๒๐</b>	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- ค่าวัสดุการเกษตร	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๑๒,๑๒๐	

## ๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

## ๓.๕.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>ค่าใช้สอย</b>		
โครงการแข่งกีฬา อบต.	๑๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐	
<b>ค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐	

## ๓.๕.๒ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>ค่าใช้สอย</b>		
- โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลบ้านแป้น	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	
<b>เงินอุดหนุน</b>		
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๑	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๓	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๔	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๕	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๖	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีแห่ดาว หมู่ ๗	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญแข่งเรือ หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๙	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๔	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๗	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๒๔๕,๐๐๐	

## ๔. ด้านการเศรษฐกิจ

## ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

## ๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ผอ.กองช่าง ชูรการ	๘๘๕,๕๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๙๒๗,๕๐๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๖,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๐๖๒,๕๐๐</b>	

## ๔.๑.๒ งานก่อสร้าง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๖๕๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๕๑๗,๕๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๐๗,๑๖๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๒๗๔,๖๖๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>		
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๖,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่า</b>		
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง (วัสดุซ่อมแซมถนน)	๑๐๐,๐๐๐	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
- โครงการเทพื้นคอนกรีตบริเวณหน้าศาลาอเนกประสงค์ บ้านโพนงามโคก หมู่ที่ ๒	๙๑,๐๐๐	
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายข้างโรงเรียนโพนงามโคกวิทยาการบ้านโพนงามท่า หมู่ที่ ๓	๖๔,๐๐๐	
- โครงการต่อเติมศาลาอเนกประสงค์ (สะพานงน้ำกิน) บ้านแป้น หมู่ที่ ๕	๓๐๐,๐๐๐	
- โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายหน้าบ้านนางสาววนิดา - บ้านนางสาวทองคำ บ้านจอมแจ้ง หมู่ที่ ๗	๓๐๐,๐๐๐	
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายดอนปู่ตา - วังคำม้อ บ้านโพนงามโคกใหม่ หมู่ที่ ๙	๓๐๐,๐๐๐	
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าบ้านนางซีต้า - บ้านนายสมคิด บ้านแป้นใหม่ หมู่ที่ ๑๐	๓๐๐,๐๐๐	
- โครงการต่อเติมโครงหลังคาอาคารอเนกประสงค์ อบต.	๑๘๘,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑,๕๔๓,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๐๑๒,๖๖๐</b>	

#### ๔.๒ แผนงานการเกษตร

##### ๔.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	๒๖๒,๔๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๕๒๘,๒๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๘๖๒,๖๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- ค่าวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ (วัสดุอื่นๆ)	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>		
- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ	๒,๕๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๒,๕๐๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>		
- โครงการปรับปรุงลำห้วยบริเวณดอนปู่ตา (ห้วยผักชะ) บ้านน้ำพุ หมู่ที่ ๔	๓๐๐,๐๐๐	
- โครงการปรับปรุงคลองส่งน้ำ สายบ้านน้อย บ้านโพนบก หมู่ที่ ๖	๓๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๖๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓,๙๖๗,๖๐๐</b>	

## ๔.๓ การพาณิชย์

## ๔.๑.๓ งานกิจการประปา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>		
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๘๓,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๔๐,๕๖๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๒๓,๕๖๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>		
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>		
- ค่าจ้างเหมาบริการ ๒ คน (จัดมิเตอร์ประปา)	๒๔๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๒๔๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>		
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (คลอรีน สารส้ม)	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>		
- ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	๑,๒๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๑,๒๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๐๖๘,๕๖๐</b>	

สรุปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๙	หมายเหตุ
รวมทุกรายการ	๕๓,๕๐๐,๐๐๐	

ประธานฯ : ขอขอบคุณรองปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
- ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวังไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ขอให้สมาชิกฯ เสนอที่ประชุมว่าจะพิจารณากี่วาระ

นายสายัญญ์ ไชยโคตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๗) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอให้พิจารณาสามวาระ ครับ

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามารถโปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามารถ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ที่ประชุมมีมติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตราข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใหม่ครับ **ขึ้นรับหลักการ** หากไม่มีผมขออนุญาตปิดการอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามนัยข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดอภิปรายผมขอมติที่ประชุม ในที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๑๐ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสมาชิกสภา อบต.บ้านแป้น ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- รับหลักการ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

**พักการประชุม ๑๕ นาที**

**เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.**

**ประธานฯ :** ๕.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ

เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถเร็วได้หรือไม่ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ดังนั้นกระบวนการขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ฯลฯ

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณา รายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอรายงานต่อ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเลือกกรรมการวิสามัญของสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นแต่งตั้งผู้แทนของผู้เข้าชื่อตามลำดับรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อที่จะมีอำนาจดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการเสนอและการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นเป็นกรรมการวิสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อได้รับหมายเลขประจำตัวเพื่อใช้ในการลงคะแนนเลือกด้วยวิธีจับสลาก โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อตกลงกันว่าจะให้คนจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลากชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันมีจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยเขียนหมายเลขประจำตัวตามลำดับให้ครบตามจำนวนผู้ที่ถูกเสนอชื่อหาก ตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุม

จับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง

ให้ประธานที่ประชุมประกาศหมายเลขประจำตัวของผู้ที่ถูกเสนอชื่อตามลำดับหมายเลข

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกผู้ที่ถูกเสนอชื่อ โดยวิธีเขียนหมายเลขประจำตัวผู้ที่ถูกเสนอชื่อลงในบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน ใส่ซอง แล้วนำซองใส่ลงในหีบที่จัดไว้ด้วยตนเองต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นใดมีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคนให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปที่ละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ในการเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเป็นกรรมการสามัญเท่านั้น ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ตามที่ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว ต่อไปผมขอให้ที่ประชุมเสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเท่าใด ขอเชิญเสนอ

**นางประพิศ ทองคำ (รองประธานสภา) :** เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ควรมีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ค่ะ

**ประธานฯ :** มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภา จำนวน ๑๐ คน)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ จำนวน ๓ คน ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปร  
ญัตติ จำนวน ๓ ท่าน ต่อไปเป็นการเสนอชื่อสมาชิกที่จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่าง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอได้  
พร้อมกับผู้รับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน ต่อไปขอให้เสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

นายสายัญญ์ ไชยโคตร (ส.อบต.หมู่ที่ ๗) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอนางประสงค์ แก้วเนตร  
ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐  
ผู้รับรอง

๑. นายคลิธร บุญมี ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๙
๒. นางสาวนันทนา ศรีพลพา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๑ อีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อสมาชิกท่านใดอีก ถือว่าที่ประชุม  
เห็นชอบให้ นางประสงค์ แก้วเนตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐ เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๑ ต่อไปเชิญเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

นายเรืองชัย ปุงคำน้อย (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๔) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอ นางจินตนา  
นาคโคตรเมือง ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑  
ผู้รับรอง

๑. นางประสงค์ แก้วเนตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐
๒. นายสัมภาษณ์ ปิตะคง ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๒

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๒ อีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อสมาชิกท่านใดอีก ถือว่าที่ประชุม  
เห็นชอบให้ นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๒ ต่อไปเชิญเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

นางประพิศ ทองคำ (รองประธานสภาฯ) : เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอ นางสาวนันทนา ศรีพลพา  
ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓  
ผู้รับรอง

๑. นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑
๒. นายสายัญญ์ ไชยโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๗

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๓ อีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอชื่อสมาชิกท่านใดอีกถือว่าที่ประชุม  
เห็นชอบให้ นางสาวนันทนา ศรีพลพา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓ เป็นคณะกรรมการแปร  
ญัตติ คนที่ ๓

- สรุปคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางประสงค์ แก้วเนตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐
๒. นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑
๓. นางสาวนันทนา ศรีพลพา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓

ผมจะได้ทำประกาศแต่งตั้งต่อไป

**๕.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปร ญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ แปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำเยียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้ แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และ กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติและกำหนดวันประชุม ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

ขอให้ที่ประชุมเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันประชุมสภา ครั้งที่ ๒ เชิญครบ

**นายเรืองชัย ปุงคำน้อย (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๔) :** เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอระยะเวลาในการ เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และเสนอให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

**ประธานฯ :** มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมกำหนดระยะเวลาในการ เสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมสภา ครั้งที่ ๒ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนด ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้น (ที่ประชุมมีสมาชิกสภา จำนวน ๑๐ คน)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ผมขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ผู้ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาคำแปรญัตติ ประชุมปรึกษาหารือข้อเสนอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้วเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ และผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (การแต่งตั้งชุดสุขภาพ) และเลขานุการสภาฯ เชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ ประชุมหลังเลิกประชุมสภาฯ ในวันนี้ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ : ๖.๑ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘)  
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ข้อ ๖. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖.๑.๒) “การแก้ไขโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นการแก้ไขโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการแก้ไขยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องหรือแก้ไขคุณลักษณะที่เหมือนกัน เช่น ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก ฯลฯ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ : ๖.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข(ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘)  
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ข้อ ๖. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖.๑.๒) “การแก้ไขโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นการแก้ไขโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการแก้ไขยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องหรือแก้ไขคุณลักษณะที่เหมือนกัน เช่น ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก ฯลฯ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานฯ เรื่องโครงการเศรษฐกิจชุมชน ขอความอนุเคราะห์ สมาชิกสภาฯ ทุกหมู่บ้าน แจ้งให้สมาชิกกลุ่มที่กู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชนให้เข้าชำระหนี้ด้วยครับ เนื่องจากหน่วยตรวจสอบแจ้งให้ทาง อบต. บ้านแป้น เร่งรัดให้ลูกหนี้ที่ค้างชำระเข้ามาชำระหนี้ และรายงานหน่วยตรวจสอบทราบด้วย

นางกิตติพร ฤทธิธำชัย (ผู้อำนวยการกองช่าง) : ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ สอบถามมาว่าประปาดื่มได้ ของบ้านน้ำพุ หมู่ที่ ๔ หากราษฎรในหมู่บ้านจะมาเปิดเอาน้ำไปใช้บริโภค มีค่าใช้จ่ายไหมคะ

นายก อบต.ฯ : เพื่อเป็นการสนองนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ราษฎรในหมู่บ้านสามารถนำถังมาเปิดเอาน้ำไปใช้ได้เลย ครับ ไม่มีค่าใช้จ่าย

นางประพิศ ทองคำ (รองประธานสภาฯ) : เรียนท่านประธานฯ ถนนลาดยางสายบ้านแป้น ไปอำเภอโพธาราม แก้ว ตอนนีถนบก้ำรุค มีสภาพเป็นหลุม เป็นบ่อ หลายจุด อยากขอความอนุเคราะห์ให้ทาง อบต.บ้านแป้น ดำเนินการแก้ไขให้ด้วยคะ

นายก อบต. : ๑. ถนนลาดยางสายบ้านแป้น ไปอำเภอโพธารามแก้ว จะดำเนินการแก้ไขให้ครับ  
๒. ขอขอบคุณทุกท่าน ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันแม่ เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ครับ  
๓. เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้ไปรับนโยบายของกระทรวงมหาดไทยมา ซึ่งมีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน นโยบายการปราบปรามผู้มีอิทธิพล นโยบายปราบปราม

ยาเสพติด และนโยบายแก้ไขปัญหานี้สิ้นคร้วเรือน

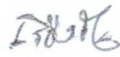
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านโพนบก - อำเภอโพนนาแก้ว (งบเงิน  
เหลือจ่าย) ขณะนี้ทางผู้รับจ้างกำลังเข้าดำเนินการ ครับ

ประธานฯ : สมาชิกท่านใดมีอะไรจะเสนอหรือจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิก  
ทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม  
๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเรืองชัย ปุงคำน้อย)

ประธานกรรมการ

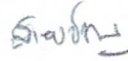
(ลงชื่อ)



(นายคลิธร บุญมี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสายัญญ์ ไชยโคตร)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ)

เลขานุการสภา อบต.บ้านแป้น

ประธานสภา อบต. บ้านแป้น