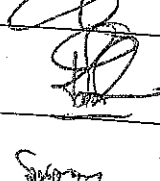
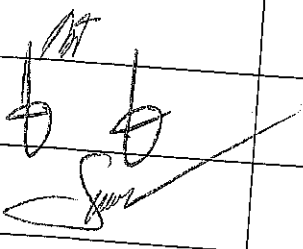


รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

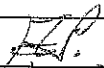
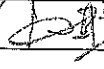
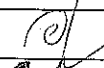
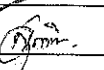
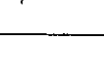
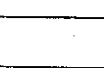
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ดาบชัยคำ	ประธานฯ			
๒	นางประพิศ ทองคำ	รองประธานฯ			
๓	นางจินตนา นาคโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	จินตนา		
๔	นายสัมภาษณ์ ปิตะคง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	สัมภาษณ์		
๕	นางสาวนันทนา ศรีพลพา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	นันทนา		
๖	นายเรืองชัย ปุงคำน้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	เรืองชัย		
๗	นายถิรวุฒิ ทูพหมั่ง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	ถิรวุฒิ		
๘	นายสายัญญ์ ไชยโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	สายัญญ์		
๙	นายคลитор บุญมี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	คลитор		
๑๐	นางประสงค์ แก้วเนตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	ประสงค์		
๑๑	นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ	เลขานุการสภาฯ			

/ รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุณหภูมิ	หมายเหตุ
๑.	นายสมชาย ทรัพย์งาม	นายก อบต. บ้านแก่ง			
๒.	นายสมพงษ์ เดโชจิตร	รองนายก อบต. บ้านแก่ง			
๓.	นายพินิจศักดิ์ วงศ์ประทุม	เจ้าพนักงาน อบต. บ้านแก่ง			
๔.	นายสุวิทย์ สอนะพันธ์	รองปลัด อบต.			
๕.	นางอรอนงค์ ศรีโพธิ์	นักงนสังคมสงเคราะห์			
๖.	นางกัญติพร งามจันทร์	ผอ. การร่ว			
๗.	นายวิชาญ สอนะพันธ์ / เกษรอนงค์	ผอ. กอ.ต.ล.			
๘.	นางอ. ไชยภรณ์ แก่นมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๙.	นายสุวิทย์ ทรัพย์งาม	ปลัด อบต. บ้านแก่ง			

ผู้เข้าประชุม.....๐๑.....คน

ผู้ไม่มาประชุม.....คน ลา.....คน/ขาด.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

/ เลข๑๑...

เลขาฯ : เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ บัดนี้สมาชิกสภา อบต. บ้านแป้น มาประชุมครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ นำสวตมนต์ให้ไว้พระ และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ประธานฯ : จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ให้ไว้พระ และกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ที่ประชุมครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : - วันนี้เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อราชการอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ : ขอเชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เลขาฯ : ขอให้สมาชิกทุกท่าน ตรวจสอบรายงานการประชุมทุกหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ หากรายงานการประชุมในหน้าไหนไม่ถูกต้อง หรือมีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข และเพิ่มเติมรายงานการประชุมเชิญเสนอได้เลย

ประธานฯ : ไม่ทราบว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมโดยละเอียดรอบคอบแล้วมีมติ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - รับรองรายงานการประชุม | จำนวน ๙ เสียง |
| - ไม่รับรอง | จำนวน - เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ) |

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ : ๕.๑ พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)

ต่อไปขอเชิญเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมด้วยครับ

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วหรือไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควร จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น

/เป็นประการ...

เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือ เสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆเป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่ เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป

สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการ พิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวันนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานฯ : ต่อไปขอเชิญท่านนายก อบต. บ้านแป้น แถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายก อบต. : เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๔,๗๑๔,๘๓๑.๐๗ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๘,๐๖๗,๖๒๐.๗๘ บาท

๑.๑.๓ ทูลสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๗,๔๖๑,๔๒๕.๘๙ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้กู้ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ ๐.๐๐ บาท

/๑.๑.๕ รายการ...

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม
๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๙,๐๐๓,๑๓๓.๐๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๕๕,๙๕๐.๘๖ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	๖,๑๖๕.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๕,๑๘๗.๑๘ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๒๖๐,๔๔๘.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๑,๕๘๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๗๒๗,๖๙๐.๗๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๖,๔๗๑,๑๑๑.๒๙ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๔,๗๑๙,๑๑๙.๑๗ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๒,๘๗๔,๓๙๕.๘๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๑,๒๙๔,๕๙๗.๓๔ บาท
งบบุคลากร	๑๔,๓๕๔,๘๔๕.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๑๐,๖๒๗,๑๔๒.๕๓ บาท
งบลงทุน	๓,๕๑๒,๘๒๔.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๘๔,๙๘๖.๙๗ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน

๑๓,๒๕๓,๘๑๔.๙๐ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๓๒๗,๘๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร

๑. รายรับ

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้จัดเก็บ			
หมวดภาษีอากร	๕๕,๙๕๐.๘๖	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖,๑๖๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๕๕,๑๘๗.๑๘	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๒๖๐,๔๔๘.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๒๑,๕๘๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๘๐๔,๓๓๑.๐๔	๗๒๑,๕๐๐.๐๐	๗๒๑,๕๐๐.๐๐

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๑,๗๒๗,๖๙๐.๗๔	๒๒,๒๗๘,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๘๓,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๑,๗๒๗,๖๙๐.๗๔	๒๒,๒๗๘,๕๐๐.๐๐	๒๓,๕๘๓,๕๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๖,๔๗๑,๑๑๑.๒๙	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๙๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๔๗๑,๑๑๑.๒๙	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๖๙๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๘,๑๙๘,๘๐๒.๐๓	๔๗,๗๗๘,๕๐๐.๐๐	๕๐,๒๗๘,๕๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๖	ประมาณการ ปี ๒๕๖๗	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๑,๒๙๔,๕๙๗.๓๔	๑๑,๗๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๓๗๓,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๓๕๔,๘๕๕.๐๐	๑๗,๕๕๑,๓๐๐.๐๐	๑๘,๓๐๕,๑๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๐,๖๒๗,๑๕๒.๕๓	๑๒,๓๒๙,๒๐๐.๐๐	๑๓,๖๕๕,๘๐๐.๐๐
งบลงทุน	๓,๕๑๒,๘๒๔.๐๐	๓,๖๖๒,๔๐๐.๐๐	๓,๕๒๘,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๐๘๔,๙๘๖.๙๗	๓,๕๕๔,๑๐๐.๐๐	๓,๖๓๗,๖๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๔๒,๘๗๔,๓๙๕.๘๔	๔๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ประธานฯ : ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัด อบต. : เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยึดแนวทางตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ส่วนรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขออนุญาตให้ รองปลัด อบต. ชี้แจงต่อไป ครับ

นายสถิตย์ สมบุญจันทร์ (รองปลัด อบต.) : เรียนท่านประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำงบประมาณใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๗) ซึ่งการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำในระบบ (e - laas) แต่ตอนนี้ระบบ (e - laas) ปิดปรับปรุงชั่วคราว และตามหนังสือสั่งการให้ตั้งงบประมาณหมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ไว้ที่กองคลัง งานบริหารงานคลัง ต่อไปขอสรุปรายละเอียดประมาณการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

/สรุป...

สรุปประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ด้านงบกลาง

๑.๑ แผนงานงบกลาง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
รายจ่ายงบกลาง		
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง	๒๕๐,๐๐๐	
- สมทบกองทุนเงินทดแทนร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๕๕๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๕๕๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐,๐๐๐	
- เงินสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉิน จำเป็น	๓๐๐,๐๐๐	
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๓๑,๐๐๐	
- เงินสมทบ กบท. (ร้อยละ ๒ ของรายรับ)	๕๐๐,๐๐๐	
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๘๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๒,๓๗๓,๐๐๐	

๒. ด้านบริหารทั่วไป

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		
- เงินค่าตอบแทนนายก / รองนายก	๖๙๕,๕๒๐	
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก	๑๒๐,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	๑๒๐,๐๐๐	
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ	๑๑๕,๙๒๐	
- ค่าตอบแทน ส.อบต. / เลขานุการสภาฯ	๑,๓๗๔,๔๘๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๔๒๕,๙๒๐	
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด	๒,๕๔๐,๐๐๐	
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัด อบต.	๘๔,๐๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๑๖๘,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๗๒๔,๙๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๙๐,๔๘๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๖๐๗,๓๘๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐	

/รายการ...

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
- ค่าเช่าบ้าน	๑๐๘,๐๐๐	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๓๗๘,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ	๒๐๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	
- ค่ารับรองต้อนรับบุคคล การตรวจงานต่าง	๑๐,๐๐๐	
- ค่ารับรองประชุมสภาฯ หรือกรรมการต่างๆ	๒๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	
- โครงการอบรมพัฒนาบุคลากร	๓๐,๐๐๐	
- โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชน (สถานพักกลาง)	๒๕,๐๐๐	
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๔๗๕,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ สวดเย็บกระดาษ แบบพิมพ์	๒๐๐,๐๐๐	
- วัสดุสำนักงาน แก้วพลาสติก จำนวน ๓๐ ตัว ตัวละ ๒๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๕๔๕,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐	
- ค่าโทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์มือถือกู้ชีพ	๑๐,๐๐๐	
- ค่าไปรษณีย์	๑,๐๐๐	
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๖๐,๐๐๐	
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๒๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าสาธารณูปโภค	๓๔๑,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
- โต๊ะเนกประสงค์ ๑๐ ตัว	๑๒,๐๐๐	
- พัดลมเพดาน ๙ ตัว พร้อมติดตั้ง	๓๖,๐๐๐	
- ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร	๓,๕๐๐	
- รถบรรทุกดีเซล แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab)	๗๑๓,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก	๑๖,๐๐๐	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	๗๘๐,๕๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	-	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
เงินอุดหนุน		
	-	
รวมยอดเงินอุดหนุน	-	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๘,๕๕๒,๘๐๐	

๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๔๙๘,๖๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๙๘,๖๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
	-	
รวมยอดค่าตอบแทน	-	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๔,๐๐๐	
- ค่ารับรองการประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๒๗,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๒๕,๖๐๐	

๒.๑.๓ งานบริหารงานคลัง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง	๑,๒๑๓,๗๔๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล	๖๔,๐๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๗๐๒,๕๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๘,๖๘๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๐๕๑,๓๒๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์	๕๐๐,๐๐๐	
- ค่าเช่าบ้าน	๗๒,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๕๗๒,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างงานบุคคลภายนอก	๒๕๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐	
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม (กองคลัง ๒๐,๐๐๐/สำนักปลัด ๑๐๐,๐๐๐/ กองการศึกษา ๓๐,๐๐๐ กองช่าง ๕๐๐,๐๐๐)	๖๕๐,๐๐๐	
- ค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๖ สายบ้านนางวันเพ็ญ อินทรีราช - นานายปรีชา พรหมหากุล และสายบ้านนายนิกร ศรีสุธรรม - นานายปรีชา พรหมหากุล	๓๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑,๒๒๕,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าโทรศัพท์	๒,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๒,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน	๑๔๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
- โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต ๓ ตัว	๑๗,๗๐๐	
- ตู้เย็น ๕ คิว	๖,๕๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง	๖,๖๐๐	
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๐๐๐	
รวมยอดครุภัณฑ์	๗๕,๘๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๕,๑๐๖,๑๒๐	

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จพง.ป้องกัน	๒๗๐,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล	๒๔,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๒๖,๐๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทน อปพร. ปฏิบัติงานราชการ	๘๐,๐๐๐	
- ค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๑๑๖,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ป้ายจุดตรวจ	๒๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างเหมาบริการ (พนักงานประจำรถน้ำ ๑ คน จนท.ประจำรถน้ำ ๒ คน)	๓๔๘,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๔,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน (สาธารณภัยต่าง ๆ เช่น วาตภัยฯ)	๑๗๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้จ่าย	๕๕๒,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถดับเพลิง)	๖๐,๐๐๐	
- วัสดุไฟฟ้า	๕,๐๐๐	
- วัสดุจรรยา กรวย แผงกัน กระบองไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๙๕,๐๐๐	
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ติดตั้งกระจกโค้ง ๖ จุด หมู่ ๙	๒๙,๐๐๐	
รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๙,๐๐๐	
หมวดเงินอุดหนุน		
รวมยอดเงินอุดหนุน		
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๑,๒๑๘,๐๐๐	

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ	๑,๑๗๐,๐๐๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการ	๒๔,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๖๒,๙๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๘,๗๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๔๑๗,๖๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๑๒๐,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๘,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๘,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้จ่าย	๑๒๒,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๖,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๒๑,๐๐๐	
หมวดครุภัณฑ์		
- เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก	๘,๐๐๐	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	
เงินอุดหนุน		
- อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เครือข่ายฯ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการเดินทางไกลเข้าค่ายฯ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๑,๓๑๘,๖๖๐	

๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ	๒,๔๒๑,๕๐๐	
- เงินวิทยฐานะ (ครูชำนาญการ)	๒๑๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง ครูศูนย์เด็กฯ	๑,๓๗๙,๘๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๐๘๓,๓๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๗๐,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.	๑,๓๓๓,๕๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน ค่ารายหัว อุปกรณ์ หนังสือ ชุด ค่าพัฒนาเด็ก		
รวมยอดค่าใช้สอย	๑,๔๒๘,๕๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	
- อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๑๓๗,๕๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑,๑๙๒,๕๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าสาธารณูปโภค	๕๐,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
- ชุดกล้องวงจรปิด ๔ ชุด	๑๙๘,๐๐๐	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	๑๙๘,๐๐๐	
หมวดเงินอุดหนุน		
- อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน	๒,๔๖๒,๖๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๒,๔๖๒,๖๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๕,๔๗๙,๑๐๐	

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครท้องถิ่น ๒ คน	๑๔๔,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๔๔,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	๑๕,๐๐๐	
- โครงการ หน่วย Ems	๘๗๒,๐๐๐	
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ	๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๙๓๗,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ		
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุซ่อมแซมในกรณีพ่นหมอกควัน - สารกำจัดลูกน้ำ	๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๓๐,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
- เครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	๕๙,๐๐๐	
เงินอุดหนุน		
- โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๒๐๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๘๙,๐๐๐	

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๓.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักพัฒนาชุมชน	๔๕๕,๖๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๕๕,๖๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๗,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๒๗,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๔,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๔๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้จ่าย	๔๗,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๒๙,๖๐๐	

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ติดตั้งเสาไฟถนนโซล่าเซลล์ สายบ้านนายสามารถ - บ้านนางสวัสดิ์ หมู่ ๒	๒๙๒,๓๐๐	
- ติดตั้งเสาไฟถนนโซล่าเซลล์ ตามจุดเสี่ยงในหมู่บ้าน หมู่ ๕	๒๙๒,๓๐๐	
- ติดตั้งเสาไฟถนนโซล่าเซลล์ สายบ้านนายองค์การ หมู่ ๙	๒๖๕,๗๐๐	
ติดตั้งเสาไฟถนนโซล่าเซลล์ ทางเข้าหมู่บ้าน ตามจุดเสี่ยงในหมู่บ้าน หมู่ ๑๐	๒๙๒,๓๐๐	
รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๑๔๒,๖๐๐	
หมวดเงินอุดหนุน		
- ขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า สายสะพานจอก - บ้านนางพิไลวัลย์ หมู่ ๔	๓๐๐,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๓๐๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๑,๔๔๒,๖๐๐	

๓.๔.๒ งานสวนสาธารณะ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๖๙,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๒,๘๕๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๘๑,๘๕๐	
หมวดค่าตอบแทน		
	-	
รวมยอดค่าตอบแทน		
หมวดค่าวัสดุ		
- ค่าวัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
รวมยอดเงินอุดหนุน	-	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๐๑,๘๕๐	

๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๓.๕.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย		
โครงการแข่งกีฬา อบต.	๑๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ		
- วัสดุกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๕๐,๐๐๐	

๓.๕.๒ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย		
- โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลบ้านแป้น	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	
เงินอุดหนุน		
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๑	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๓	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๔	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๕	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๖	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีแห่ดาว หมู่ ๗	๑๕,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญแข่งเรือ หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๙	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๔	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๗	๓๐,๐๐๐	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	
รวมยอดเงินอุดหนุน	๒๔๕,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๔๕,๐๐๐	

/๔. ด้านการ...

๔. ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ผอ.กองช่าง ธุรการ	๘๓๔,๗๒๐	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๗๖,๗๒๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐	
หมวดค่าใช้จ่าย		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๐๐๐	
- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๘,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้จ่าย	๑๔,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๐๕,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
- เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน	๘,๐๐๐	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	๘,๐๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๑,๐๒๓,๗๒๐	

/๔.๑.๒ งานก่อสร้าง...

๔.๑.๒ งานก่อสร้าง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๗๘๗,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๙๘,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๒๕๗,๐๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๒,๐๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๒๑,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง (วัสดุซ่อมแซมถนน)	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๓๐,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
	-	
รวมยอดค่าสาธารณูปโภค	-	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
	-	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	-	
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- ก่อสร้างถนน คสล. สายสามแยกบ้านนายปราณีต - สถานีสูบน้ำ หมู่ ๑	๒๓๐,๐๐๐	
- ก่อสร้างถนนคอนกรีตสายข้างโรงเรียนโพนงามโคกๆ หมู่ที่ ๓	๒๙๙,๐๐๐	
- ก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ สายข้างบ้านนายทอง หมู่ ๗	๒๙๙,๖๐๐	
- ก่อสร้างถนน คสล. สายสี่แยกหนองเอียน - สระหนองเอียน หมู่ ๘	๒๙๙,๐๐๐	
รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑,๑๒๗,๖๐๐	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒,๕๕๔,๖๐๐	

๔.๒ แผนงานการเกษตร

๔.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๕๒๘,๒๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๐๐,๒๐๐	
หมวดค่าตอบแทน		
	-	
รวมยอดค่าตอบแทน		
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาบริการ (รองรับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำ หมู่ ๔)	๑๐๘,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๑๐๘,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- ค่าวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ (วัสดุอื่นๆ)	๕,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๕,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ	๒,๕๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าสาธารณูปโภค	๒,๕๐๐,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
	-	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	-	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๓,๒๑๓,๒๐๐	

๔.๓ การพาณิชย์

๔.๑.๓ งานกิจการประปา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๘๓,๐๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๔๐,๕๖๐	
รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔๒๓,๕๖๐	
หมวดค่าตอบแทน		
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	
รวมยอดค่าตอบแทน	๕,๐๐๐	

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าจ้างเหมาบริการ ๒ คน (จัดมิเตอร์ประปา)	๒๕๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าใช้สอย	๒๕๐,๐๐๐	
หมวดค่าวัสดุ		
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (คลอรีน สารส้ม)	๕๐,๐๐๐	
- วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าวัสดุ	๑๕๐,๐๐๐	
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
- ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	๑,๒๐๐,๐๐๐	
รวมยอดค่าสาธารณูปโภค	๑,๒๐๐,๐๐๐	
หมวดค่าครุภัณฑ์		
	-	
รวมยอดค่าครุภัณฑ์	-	
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	-	
รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	
รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น	๒,๐๐๐,๐๐๐	
สรุปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔		
รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
รวมทุกรายการ	๕๑,๐๐๐,๐๐๐	

ประธานฯ : - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถจะรวดเร็ว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
ขอให้สมาชิกฯ เสนอที่ประชุมว่าจะพิจารณากี่วาระ

นายเรืองชัย ปุงคำน้อย (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๔) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอให้พิจารณาสาม
วาระ ครับ

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามารถจะโปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ
จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามารถจะ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

/ประธานฯ...

ประธานฯ : ที่ประชุมมีมติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้ อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภา ท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใหมครับ ขั้นรับหลักการ ต้องมีการอภิปรายพอสมควรก่อน

นางจินตนา นาคโคตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑) : เรียนท่านประธานฯ โครงการเสาไฟถนนโซล่าเซลล์ ทั้ง ๔ หมู่บ้าน อยากให้อาแบบที่มีแสงสว่างมากกว่า ของบ้านท่าศาลา หมู่ที่ ๑ ค่ะ

นางกิตติพร ฤทธิ์ถ้าย (ผอ.กองช่าง) : เรียนท่านประธานฯ โครงการเสาไฟถนน ของทั้ง ๔ หมู่บ้าน จำนวนวัดต์ของหลอดไฟใช้เป็นแบบใหม่ค่ะ ความสว่างน่าจะเพิ่มขึ้น

นายก อบต.ฯ : โครงการเสาไฟถนน ทาง อบต.บ้านแป้น ใช้โซล่าเซลล์ตามราคาท้องตลาด ประกอบกับทาง หมู่บ้านมีความต้องการให้ติดตั้งเสาไฟถนนจำนวนหลายจุด ซึ่งงบประมาณของเรามีจำกัด หากเราจะเอาแบบต้นละ ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปเราก็จะติดตั้งได้จำนวนน้อยจุดซึ่งไม่ เพียงพอต่อความต้องการ

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุญาตปิดการ อภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเสนอให้ที่ ประชุมวินิจฉัยว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามนัยข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติขั้นรับหลักการแห่ง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๑๐ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสมาชิกสภา อบต.บ้าน แป้น ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| - รับหลักการ | จำนวน ๙ เสียง |
| - ไม่รับหลักการ | จำนวน - เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ) |

พักการประชุม ๑๕ นาที

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

ประธานฯ : ๕.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ใดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถตรวจดูไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ดังนั้นกระบวนการขั้นตอนต่อไป คือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่ ๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ฯลฯ

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

/(๕) สภาท้องถิ่น...

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินต้องเป็นกรรมการสามัญเท่านั้น ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๒. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วย นางประสงค์ แก้วเนตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐ เป็นประธานฯ นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการฯ นางสาวนันทนา ศรีพลภา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการ/เลขานุการฯ ขอสอบถามที่ประชุมว่าจะเลือกกรรมการชุดใหม่ หรือใช้กรรมการชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว

นายสายัญญ์ ไชยโคตร (ส.อบต.หมู่ที่ ๓) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอว่าควรใช้กรรมการชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ครับ

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ๕.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ

/แปรญัตติ...

แปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้
แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และ
กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติและกำหนดวันประชุม ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

ขอให้ที่ประชุมเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันประชุมสภา ครั้งที่ ๒ เชิญครับ

นายเรืองชัย ปุงคำน้อย (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๔) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอระยะเวลาในการ
เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.
เป็นต้นไป และเสนอให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดี
ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมกำหนดระยะเวลาในการ
เสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมสภา ครั้งที่ ๒ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้กำหนด
ระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา
๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น (ที่ประชุมมีสมาชิกสภา
จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ผมขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ผู้ที่ประสงค์จะเสนอคำแปร
ญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ
พิจารณาคำแปรญัตติ ประชุมปรึกษาหารือคำเสนอแปรญัตติ ในวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. แล้วเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้
ประธานสภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม
สภา ครั้งที่ ๒ และผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา
๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เพื่อพิจารณาร่าง

/ข้อบัญญัติ...

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (การแต่งกายชุดสุภาพ) และเลขานุการสภาฯ เชิญคณะกรรมการปรญัตติฯ ประชุมหลังเลิกประชุมสภาฯ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ : ๖.๑ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ข้อ ๖. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (๖.๑.๒) “การแก้ไขโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นการแก้ไขโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการแก้ไขยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องหรือแก้ไขคุณลักษณะที่เหมือนกัน เช่น ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก ฯลฯ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๗)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ : ๖.๒ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว

/จัดทำ...

จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓.๓ การเปิดเผยแผนการดำเนินงาน เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก /กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ : บ.๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๗)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้ว

/จัดทำ...

จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๐.๓.๓ การเปิดเผยแผนการดำเนินงาน เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปี หรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก /กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ : ๖.๕ การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามหนังสืออำเภอโพธารนแก้ว ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๑๘/ว๑๘๐๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ซึ่งต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด ๘ ด้าน คือ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านผังเมือง ๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต ๔. ด้านการศึกษา ๕. ด้านจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย ๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘. ด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวนันทนา ศรีพลพา (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓) : เรียนท่านประธานฯ อยากสอบถามเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าน้ำประปา และอยากให้จัดเก็บทุกเดือนได้ไหม พอดีราษฎรในหมู่บ้านฝากสอบถามมาค่ะ

นางประสงค์ แก้วเนตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐) : เรียนท่านประธานฯ ไม่ทราบว่างบประมาณเกี่ยวกับโครงการศึกษาดูงานได้ตั้งงบประมาณไว้ไหมค่ะ

นางประพิศ ทองคำ (รองประธานสภา อบต.บ้านแป้น) : เรียนท่านประธานฯ อยากขอความอนุเคราะห์ยืมเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว และโต๊ะ จำนวน ๒ ตัว ไปใช้ที่ศาลา SML ได้ไหมค่ะ พอดีโต๊ะเก้าอี้ ตัวเดิมชำรุดหมดแล้วค่ะ

ปลัด อบต. : ไม่ทราบว่าในหมู่บ้านมีสถานที่ปลูกต้นไม้ไหมครับ พอดีทาง อบต.บ้านแป้น ได้รับการสนับสนุนพันธุ์กล้าไม้มาครับ

นายก อบต. : ๑. การจัดเก็บค่าน้ำประปาจะล่าช้าหน่อยนะครับ เนื่องจากพนักงานได้ลาออก ๒ อัตรา กำลังสรรหาพนักงานอยู่ครับ และรวมติ.ก.อบต. อยู่ครับ

๒. ส่วนโต๊ะ เก้าอี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทาง อบต.บ้านแป้น ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้อยู่ครับ

๓. ขอขอบคุณทุกท่านที่ไปร่วมงานวันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และงานวันแม่ ครับ

๔. โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เหลือโครงการขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้า หมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๘ ได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ไปแล้วครับ รอทางสำนักงานไฟฟ้าฯ เข้าดำเนินการต่อไปครับ

๕. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (โครงการเสริมผลิวิจารย์แอสฟัลท์ติก สายบ้านจอมแจ้ง หมู่ที่ ๗ - บ้านท่าศาลา) งบประมาณ ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการหาผู้รับจ้างอยู่ครับ

๖. โครงการเจาะบ่อบาดาลแบบเทอร์โบร์ จำนวน ๘๖ กลุ่ม กำลังดำเนินการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมยังไม่ทราบว่าจะได้ไหมครับ

๗. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ของบประมาณโครงการก่อสร้างถนน คสล. สายโพนบก - อำเภอโพนนาแก้ว งบประมาณ ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ฝากทุกท่านช่วยตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่ดำเนินการในพื้นที่ของท่านด้วยครับ

ประธานฯ : สมาชิกท่านใดมีอะไรจะเสนอหรือจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเรืองชัย ปุงคำน้อย)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายคฤต บุญมี)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายสายัณห์ ไชยโคตร)

(ลงชื่อ)



(นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายศักดิ์สิทธิ์ ดาบชัยคำ)

เลขานุการสภา อบต.บ้านแป้น

ประธานสภา อบต. บ้านแป้น