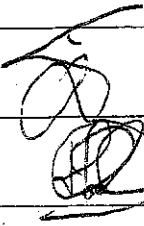

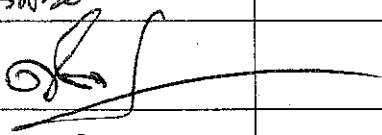


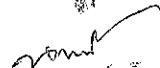
**รายงานการประชุม**  
**สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑**  
**วันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕**  
**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น**

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

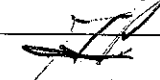
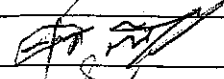
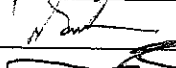
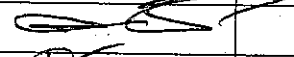
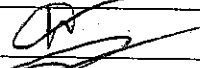
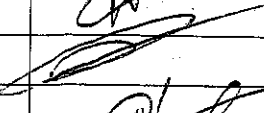
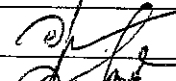
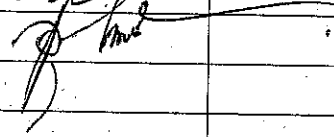
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุทธรณ์	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์สิทธิ์ ดาบชัยคำ	ประธานฯ			
๒	นางประพิศ ทองคำ	รองประธานฯ			
๓	นางจินตนา นาคโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	จินตนา		
๔	นายสัมภาษณ์ ปิตะคง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	สัมภาษณ์		
๕	นางสาวนันทนา ศรีพลพา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	นางน		
๖	นายเรืองชัย ปุงคำน้อย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	เรืองชัย		
๗	นายถิรวุฒิ ทูพแห่มง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖			
๘	นายสายัญญ์ ไชยโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	สายัญญ์		
๙	นายคลิธร บุญมี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	คลิธร		
๑๐	นางประสงค์ แก้วเนตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	น. น.		
๑๑	นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ	เลขานุการสภาฯ	-		(๑๖)

**สำเนาถูกต้อง**

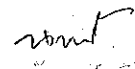
  
(นางนงลักษณ์ โมคา)  
นักบริหารการบุคคล

/ รายชื่อผู้เข้าร่วม...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	อุทธรณ์	หมายเหตุ
๑.	นางนันทวรรณ พงษ์เรือง	นางชก อบต. บำเหน็จ			
๒.	นายวชิระ คุ้มเสนา	รชช. นางชก อบต. บำเหน็จ			
๓.	นายสมพงษ์ กล่อมกิจ	นางชก อบต. บำเหน็จ			
๔.	นายพงศ์ศักดิ์ วงศ์ประจักษ์	นายก อบต. บำเหน็จ			
๕.	นางนันทวรรณ พงษ์เรือง	นอ. กอว. กร. ๕/๑๕			
๖.	นายสมพงษ์ คุ้มเสนา	นางปรีดี อบต.			
๗.	นางอรอนงค์ วงศ์ประจักษ์	นางศรีประจักษ์			
๘.	นายวิวัฒน์ วงศ์ประจักษ์	นักวิชาการ อบต. บำเหน็จ			

ผู้เข้าประชุม.....๑๐.....คน  
 ผู้ไม่มาประชุม.....-.....คน ลา.....๑.....คน/ขาด.....-.....คน  
 ผู้เข้าร่วมประชุม.....๑๐.....คน

  
 (นางนันทวรรณ พงษ์เรือง)  
 ผู้บริหาร อบต. บำเหน็จ

/ ระเบียบวาระที่...

ประธานฯ : จุดอุปถัมภ์นุชาพระรัตนตรัย ไหว้พระ และกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้  
เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ที่ประชุมครบเป็นองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ : - วันนี้ท่านเลขานุการสภา อบต.บ้านแป้น ขออนุญาตลา ครับ  
ซึ่งก่อนประชุมในระเบียบวาระที่ ๒ ต้องเลือกเลขานุการสภาชั่วคราว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ วรรคสอง  
ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ  
ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา อบต.บ้านแป้น เสนอผู้ที่ท่านเห็นสมควรเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) ในการประชุมในครั้งนี้

นางประสงค์ แก้วเนตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐) : เรียนท่านประธานฯ ดิฉันขอเสนอ

นางอุโลลักษณ์ แก่นปัดชา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ค่ะ

**ผู้รับรอง** ๑. นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑

๒. นางสาวนันทนา ศรีหลพา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่ ที่ประชุมเสนอนางอุโลลักษณ์ แก่นปัดชา เพียงผู้เดียว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมัครได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ดังนั้น นางอุโลลักษณ์ แก่นปัดชา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นเลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) ในการประชุมสภา สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

**ที่ประชุม** : ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานฯ : ขอเชิญเลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) อ่านรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

/เสษาฯ(ชั่วคราว)...

เลขานุการ (ชั่วคราว) : ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมทุกหน้าว่าถูกต้องหรือไม่ หาก  
รายงานการประชุมในหน้าไหนไม่ถูกต้อง หรือมีสมาชิกท่านใดจะแก้ไข และเพิ่มเติมรายงาน  
การประชุมเชิญเสนอได้เลย

ประธานฯ : ไม่ทราบว่าท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมเพื่อรับรอง  
รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ / ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน  
๒๕๖๕ (ที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุมโดยละเอียดรอบคอบแล้วมีมติ ดังนี้

- รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๘ เสียง
- ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ : ๕.๑ พิจารณานำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสมุทรสาคร (วาระที่ ๑  
ขั้นรับหลักการ)

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่  
งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอ  
ต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ  
ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่าง  
งบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้  
นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว  
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า  
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณานำร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่  
หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้  
อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภา  
/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย วรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควร จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็น รายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปร ญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณาวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไป ร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับ รายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือ เห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือ เสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้ง หรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆเป็นอันระงับไว้ ก่อน แต่ถ้าไม่ เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆต่อไป

สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือ ข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการ พิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณา ข้อที่ได้ระงับไว้ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการ ประชุมต่อวาระที่สองให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ต่อไปขอเชิญท่านนายก อบต. บ้านแป้น แกลงบประมาณ ประกอบงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางมณฑกัญญา โมคำ)

นักหนังสือพิมพ์

/นายก อบต. ....

นายก อบต. : เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จะเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้นอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น มีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๔๐,๐๓๕,๑๒๒.๕๘ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๓๗,๐๗๑,๘๐๗.๕๔ บาท
- ๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๔,๘๗๕,๐๐๒.๑๔ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ ๖,๖๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๔,๗๐๑,๗๓๙.๘๖ บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร ๔๓,๓๒๙.๗๓ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๔๓,๓๖๔.๙๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๓๙,๒๑๘.๘๒ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์ ๑๖๘,๕๗๓.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๒๑๙,๑๔๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ๖,๕๘๒.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร ๑๙,๗๐๙,๓๖๔.๒๒ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๔,๓๗๒,๑๖๗.๑๙ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒,๘๐๕,๕๕๘.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๙,๓๓๓,๕๘๔.๓๗ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๑๑,๑๙๐,๑๓๐.๐๔ บาท
- งบบุคลากร ๑๔,๘๓๗,๔๔๐.๘๑ บาท
- งบดำเนินงาน ๗,๖๙๔,๑๔๘.๗๖ บาท
- งบลงทุน ๒,๑๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๓,๕๐๕,๒๖๔.๗๖ บาท
- งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๒,๓๐๗,๕๕๘.๐๐ บาท

/๒.๕ รายจ่าย...

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน

๓,๘๖๑,๓๓๔.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแถมลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

รายรับ	รับจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
<b>รายได้จัดเก็บ</b>			
หมวดภาษีอากร	๔๓,๓๒๙.๗๓	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๔๓,๓๖๔.๙๐	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๙,๒๑๘.๘๒	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๑๖๘,๕๗๓.๐๐	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๙,๑๔๐.๐๐	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๖,๕๘๒.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๖๒๐,๒๐๘.๔๕</b>	<b>๙๐๔,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๗๐๕,๕๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๗๐๙,๓๖๔.๒๒	๑๙,๕๙๕,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๙๔.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๙,๗๐๙,๓๖๔.๒๒</b>	<b>๑๙,๕๙๕,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐,๐๙๔,๕๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๔,๓๗๒,๑๖๗.๑๙	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๒๔,๓๗๒,๑๖๗.๑๙</b>	<b>๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๔๔,๗๐๑,๗๗๙.๘๖</b>	<b>๔๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

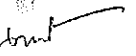
ค่าแถมลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	๑๑,๑๙๐,๑๓๐.๐๔	๑๑,๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๑,๓๖๖,๐๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๘๓๗,๔๔๐.๘๑	๑๗,๓๓๐,๘๓๐.๐๐	๑๖,๙๑๗,๖๔๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๗,๖๙๔,๑๔๘.๗๖	๑๑,๑๖๘,๘๗๐.๐๐	๑๐,๙๗๐,๔๖๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๑๐๖,๖๐๐.๐๐	๑,๖๐๔,๕๐๐.๐๐	๓,๕๓๐,๙๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๕๐๕,๒๖๔.๗๖	๔,๒๔๙,๘๐๐.๐๐	๓,๐๑๕,๐๐๐.๐๐
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>๓๙,๓๓๓,๕๘๔.๓๗</b>	<b>๔๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๕,๘๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

/ประธานฯ... 

ประธานฯ : ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขาฯ (ชั่วคราว) : เรียนท่านประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท จัดทำ งบประมาณใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ซึ่งการจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำในระบบ (e - laas) ซึ่งโปรแกรมนี้ ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำ ซึ่งในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องดำเนินการตามหนังสือสั่งการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ต่อไปขอสรุปรายละเอียดประมาณการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

สรุปประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ด้านงบกลาง

๑.๑ แผนงานงบกลาง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>รายจ่ายงบกลาง</b>				
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	
- สมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๙๕๐,๐๐๐	-	๗,๙๕๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๒,๓๐๐,๐๐๐	-	๒,๓๐๐,๐๐๐	
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๑๔ คน	๘๕,๐๐๐	-	๘๕,๐๐๐	
- เงินสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉิน จำเป็น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	
- เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	
- เงินสมทบ กบท. (ร้อยละ ๑ ของรายรับ)	๔๑๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	-	
- เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๓๑,๐๐๐	๓๑,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑,๓๖๖,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๓๑,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๓๓๕,๐๐๐</b>	

สำนักงานท้องถิ่น

(นางนงลักษณ์ โมทนา)  
นักพัฒนาการบุคคล

/ด้านบริหาร...



**๒. ด้านบริหารทั่วไป**

**๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป**

**๒.๑.๑ งานบริหารทั่วไป**

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายงบ		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>				
- เงินค่าตอบแทนนายก / รองนายก	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	-	
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	-	
- ค่าตอบแทนพิเศษนายก / รองนายก	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	-	
- เงินค่าตอบแทนเลขานายกฯ	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	-	
- ค่าตอบแทน ส.อบต. / เลขานุการสภาฯ	๑,๐๒๒,๔๐๐	๑,๐๒๒,๔๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>๑,๗๐๗,๑๒๐</b>	<b>๑,๗๐๗,๑๒๐</b>		
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๒,๒๘๑,๐๐๐	๒,๒๘๑,๐๐๐	-	
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งปลัด อบต.	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	-	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๗๒๑,๕๐๐	๗๒๑,๕๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๕๑,๔๒๐	๕๑,๔๒๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๓,๓๐๕,๙๒๐</b>	<b>๓,๓๐๕,๙๒๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าบ้าน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๙๕,๐๐๐</b>	<b>๑๙๕,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	
- ค่ารับรองต้อนรับบุคคล การตรวจงานต่าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- ค่ารับรองประชุมสภาฯ หรือกรรมการต่างๆ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๙๕,๐๐๐</b>	<b>๕๙๕,๐๐๐</b>		

/รายการ....

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	-	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๕๗๕,๐๐๐</b>	<b>๕๗๕,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				
- ค่าไฟฟ้าสำนักงาน อบต.	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	
- ค่าโทรศัพท์	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่าไปรษณีย์	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	๔๓,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๓๒๐,๕๐๐</b>	<b>๓๒๐,๕๐๐</b>		
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
- เครื่องปรับอากาศ ๒ ชุด (พร้อมติดตั้ง)	๗๒,๐๐๐	-	๗๒,๐๐๐	
- ตู้ชั้นวางอเนกประสงค์ ๔ ตัว	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม	๖๕,๐๐๐	-	๖๕,๐๐๐	
- เครื่องดูดฝุ่น	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐	
- เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ๒ ตัว	๑๙,๐๐๐	-	๑๙,๐๐๐	
- เครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน ๑ คัน	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน แบบฉีดหมึก	๗,๕๐๐	-	๗,๕๐๐	
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	
- ชุมนเฉลิมพระเกียรติ ในหลวง+ราชินี	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๔๑๙,๐๐๐</b>		<b>๔๑๙,๐๐๐</b>	
<b>ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
- ขยายเขตหอกระจายข่าว หมู่ ๒	๕๕,๐๐๐	-	๕๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๕๕,๐๐๐</b>		<b>๕๕,๐๐๐</b>	
<b>เงินอุดหนุน</b>				
-				
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>				
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๓๗๐,๕๔๐</b>	<b>๖,๕๙๕,๕๔๐</b>	<b>๔๗๕,๐๐๐</b>	

นางสมศรี (ไมคา)  
 นักบริหารบุคคล  
 /๒.๑.๒ งานวางแผน...

## ๒.๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักวิเคราะห์ฯ	๔๘๕,๐๐๐	๔๘๕,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๘๕,๐๐๐</b>	<b>๔๘๕,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๖๐๐</b>	<b>๔,๖๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่ารับรองการประชุมประชาคมพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๒๗,๐๐๐</b>	<b>๒๗,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดคงจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๑๖,๖๐๐</b>	<b>๕๑๖,๖๐๐</b>		

## 2.1.3 งานบริหารงานคลัง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองคลัง	๑,๒๘๐,๐๐๐	๑,๒๘๐,๐๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบล	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	-	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๓,๘๐๐	๒๓,๘๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๒,๐๓๕,๘๐๐</b>	<b>๒,๐๓๕,๘๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าบ้าน	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐</b>	<b>๒๑๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างงานบุคคลภายนอก	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๕๓,๐๐๐</b>	<b>๑๕๓,๐๐๐</b>		

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๗๕,๐๐๐</b>	<b>๗๕,๐๐๐</b>	-	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๗๕,๐๐๐</b>	<b>๗๕,๐๐๐</b>	-	

๒.๑.๕ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตรวจสอบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	-	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๒,๐๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐</b>	-	
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	<b>๗,๐๐๐</b>	-	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๙,๐๐๐</b>	<b>๒๐๙,๐๐๐</b>	-	

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จพง.ป้องกัน	๔๑๘,๐๐๐	๔๑๘,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๕๓๘,๐๐๐</b>	<b>๕๓๘,๐๐๐</b>	-	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	
- ค่าตอบแทน อปพร. ปฏิบัติงานราชการ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๖๘,๐๐๐</b>	<b>๖๘,๐๐๐</b>	-	

/รายการ...

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
- โครงการจัดตรวจปีใหม่/สงกรานต์	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	
- โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- โครงการฝึกอบรมอบรม/ฝึกทบทวน อปพร.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๕๕๘,๐๐๐</b>	<b>๕๕๘,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (รถดับเพลิง)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุเครื่องแต่งกาย อปพร.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุจรรยาบรรณ แขวน แขวนกัน กระบองไฟ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>				
- อุดหนุนโครงการอบรมวินัยจรรยา สภ.โพนาแก้ว	๒๘,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๘,๐๐๐</b>	<b>๒๘,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๓๑๖,๐๐๐</b>	<b>๑,๓๑๖,๐๐๐</b>		

๓. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๓.๑ แผนงานการศึกษา

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการ	ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ	๘๒๒,๕๐๐	๘๒๒,๕๐๐	-	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๖๐,๕๐๐	๑๖๐,๕๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๐๔๐,๕๐๐</b>	<b>๑,๐๔๐,๕๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าบ้าน	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๒๖,๖๐๐</b>	<b>๑๒๖,๖๐๐</b>		

/รายการ...

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ทั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๑,๐๐๐</b>	<b>๑๑,๐๐๐</b>		
<b>หมวดครุภัณฑ์</b>				
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	
- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ	๒,๖๐๐	-	๒,๖๐๐	
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐	
<b>รวมยอดครุภัณฑ์</b>	<b>๒๒,๑๐๐</b>		<b>๒๒,๑๐๐</b>	
<b>เงินอุดหนุน</b>				
- อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เครือข่ายฯ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการเดินทางไกลเข้าค่ายฯ ร.ร.ท่าศาลาฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๒๕๔,๒๐๐</b>	<b>๑,๒๒๒,๑๐๐</b>	<b>๒๒,๑๐๐</b>	

๓.๑.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ทั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครูศูนย์เด็กฯ	๒,๓๓๑,๐๐๐	๒๔,๖๖๐	๒,๓๐๖,๓๔๐	
- เงินประจำตำแหน่ง (ครูชำนาญการ)	๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง ครูศูนย์เด็กฯ	๑,๕๖๓,๕๐๐	-	๑,๕๖๓,๕๐๐	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	-	๒๔,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔,๑๒๘,๕๐๐</b>	<b>๒๔,๖๖๐</b>	<b>๔,๑๐๓,๘๔๐</b>	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>		

/รายการ...

รายการ	ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- โครงการวันเด็กแห่งชาติ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.	๑,๐๗๑,๐๐๐	-	๑,๐๗๑,๐๐๐	
ค่าอาหารกลางวัน ค่ารายหัว อุปกรณ์ หนังสือ ชุด ค่าพัฒนาเด็ก	-	-	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑,๑๘๑,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๗๑,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	
- อาหารเสริม (นม) โรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก	๑,๒๑๓,๐๐๐	-	๑,๒๑๓,๐๐๐	คนละ ๗.๓๗ บาท
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑,๒๖๘,๐๐๐</b>	<b>๕๕,๐๐๐</b>	<b>๑,๒๑๓,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>				
- อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนละ ๒๑ บาท	๒,๐๙๒,๐๐๐	-	๒,๐๙๒,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒,๐๙๒,๐๐๐</b>		<b>๒,๐๙๒,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๓๗๔,๕๐๐</b>	<b>๒๙๕,๐๐๐</b>	<b>๓,๐๗๙,๕๐๐</b>	

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

๓.๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายการ	ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- ค่าตอบแทนอาสาบริบาลท้องถิ่น ๒ คน	๑๒๐,๐๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>		<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	
- โครงการ หน่วย Ems	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	-	
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๘๒๙,๐๐๐</b>	<b>๗๘๐,๐๐๐</b>	<b>๕๙,๐๐๐</b>	

/แผนงาน...

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>ค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
วัสดุต้นตอเดิมที่มีการพินนหมอกควาย สารกำจัดลอม	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐</b>	-	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
	-	-	-	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>เงินอุดหนุน</b>				
- โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	๒๐๐,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>		<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>๓๒๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	

๓.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๓.๓.๑ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล นักพัฒนาชุมชน	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๘,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๔๘,๐๐๐</b>	<b>๔๔๘,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๙,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๒๓,๐๐๐</b>	<b>๒๓,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๔๗,๐๐๐</b>	<b>๔๗,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕๑๘,๐๐๐</b>	<b>๕๑๘,๐๐๐</b>		

นางสาวสุกัญญา

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาชุมชน



๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๔.๑ งานไฟฟ้าและประปา

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>				
- ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๒	๑๒๔,๒๐๐	-	๑๒๔,๒๐๐	
- ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๔	๒๒๒,๘๐๐	-	๒๒๒,๘๐๐	
- ขยายเขตไฟฟ้า หมู่ ๙	๘๘,๐๐๐	-	๘๘,๐๐๐	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๔๓๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๔๓๕,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๓๕,๐๐๐</b>		<b>๔๓๕,๐๐๐</b>	

๓.๔.๒ งานสวนสาธารณะ

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๑๖๗,๕๐๐	๑๖๗,๕๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๑๐,๓๐๐	๑๐,๓๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑๗๗,๘๐๐</b>	<b>๑๗๗,๘๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑,๕๐๐</b>	<b>๑,๕๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- ค่าวัสดุการเกษตร	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				
- ค่าไฟฟ้า	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๑๙,๓๐๐</b>	<b>๒๑๙,๓๐๐</b>		

งานพัสดุท้องถิ่น

*(Signature)*  
 (ชื่อและนามสกุล)  
 ตำแหน่ง/หน่วยงาน

## ๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

## ๓.๕.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายคง		หมายเหตุ
		รายได้	อุดหนุนทั่วไป	
<b>ค่าใช้สอย</b>				
โครงการแข่งกีฬา อบต.	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		
<b>ค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุกีฬา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐</b>		

## ๓.๕.๑ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	คงจ่ายคง		หมายเหตุ
		รายได้	อุดหนุนทั่วไป	
<b>ค่าใช้สอย</b>				
- โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือตำบลบ้าน แป้น	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		
<b>เงินอุดหนุน</b>				
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ ๑	-	-	-	ปีไม่ขอ
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๔	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๕	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๖	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีแห่ดาว หมู่ ๗	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีบุญแข่งเรือ หมู่ ๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		
- อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ หมู่ ๙	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๔	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		

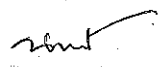
รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๗	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
- อุดหนุนโครงการนำเรือยาวแข่งขันจังหวัด หมู่ ๑๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินอุดหนุน</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	<b>๖๐,๐๐๐</b>	-	
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>	<b>๓๓๐,๐๐๐</b>		

๔. ด้านการเศรษฐกิจ

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ผอ.กองช่าง ชูรการ	๗๘๘,๕๐๐	๗๘๘,๕๐๐	-	
- เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๘๔๐,๕๐๐</b>	<b>๘๔๐,๕๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	-	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	-	ค่าคุมงาน
- ค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-	
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๓๓๑,๐๐๐</b>	<b>๓๓๑,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่ารับรองแบบ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๔,๐๐๐</b>	<b>๓๔,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
- วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>		
<b>รวมยอดรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๓๐๕,๕๐๐</b>	<b>๑,๓๐๕,๕๐๐</b>		

  
 (นางบงกชฉวี ไม้ตา)  
 นายก อบจ.บึงกาฬ

๔.๑.๒ งานก่อสร้าง

รายการ	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖	งบกลางจังหวัด		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินทดแทน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๖๙๐,๕๐๐	๖๙๐,๕๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-	
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๔๐,๕๐๐	๔๐,๕๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๐๕๕,๐๐๐</b>	<b>๑,๐๕๕,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- ค่าเช่าบ้าน	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๖๗,๐๐๐</b>	<b>๖๗,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (ไฟฟ้า / ถนน)	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (รถกระบะเข้า)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้จ่าย</b>	<b>๓๘๑,๐๐๐</b>	<b>๓๘๑,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	
- วัสดุก่อสร้าง (วัสดุซ่อมแซมถนน)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				
- ค่าไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
	-	-	-	
<b>รวมยอดค่าครุภัณฑ์</b>				
<b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
- ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาทำน้ำ หลังเก่า หมู่ ๑	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
- ต่อเติมหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโพรงงามโคก หมู่ ๒	๑๒๔,๒๐๐	-	๑๒๔,๒๐๐	
- ซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร หมู่ ๓	๑๙๖,๖๐๐	-	๑๙๖,๖๐๐	
- วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายข้างวัด หมู่ ๔	๗๕,๖๐๐	-	๗๕,๖๐๐	
- ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายบุญเกิด หมู่ ๕	๓๕๓,๐๐๐	-	๓๕๓,๐๐๐	

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
- ก่อสร้างถนน คสล. สายทำน้ำ หมู่ ๖	๒๑๐,๐๐๐	-	๒๑๐,๐๐๐	
- วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายทำน้ำ ม. ๖	๙๑,๐๐๐	-	๙๑,๐๐๐	
- ก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนางสำเนียง-ฟาร์มหมู นายสุวิทย์	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
- วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สีแยกหนองเอียน	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
- วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักสายนางศรีนทิพย์ ม.๑๐	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	
- วางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก สายบ้านนายสัมพันธ์	๒๑๒,๐๐๐	-	๒๑๒,๐๐๐	
- ต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ อบต.	๔๕๕,๐๐๐	-	๔๕๕,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๒,๙๑๗,๕๐๐</b>		<b>๒,๙๑๗,๕๐๐</b>	
<b>รวมยอดทรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔,๕๓๐,๕๐๐</b>	<b>๑,๖๗๓,๐๐๐</b>	<b>๒,๙๑๗,๕๐๐</b>	

๔.๒ แผนงานการเกษตร

๔.๒.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔๒๒,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๕๖,๐๐๐</b>	<b>๔๕๖,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๐๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- ค่าวัสดุซ่อมแซมสถานีสูบน้ำ (วัสดุอื่นๆ)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				
- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ	๑,๘๕๐,๒๖๐	-	๑,๘๕๐,๒๖๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๑,๘๕๐,๒๖๐</b>		<b>๑,๘๕๐,๒๖๐</b>	
<b>หมวดค่าครุภัณฑ์</b>				
- เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง จำนวน ๒ เครื่อง	๑๔,๐๐๐	-	๑๔,๐๐๐	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>		<b>๑๔,๐๐๐</b>	
<b>รวมยอดทรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๓๗๕,๒๖๐</b>	<b>๕๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑,๘๖๕,๒๖๐</b>	

๔.๓ การพาณิชย์

๔.๑.๓ งานกิจการประปา

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
- ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔๔๓,๕๐๐	๔๔๓,๕๐๐	-	
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๔๗๙,๕๐๐</b>	<b>๔๗๙,๕๐๐</b>		
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าตอบแทน</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>				
- ค่าจ้างเหมาบริการ ๒ คน	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	
- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าใช้สอย</b>	<b>๒๙๖,๐๐๐</b>	<b>๒๙๖,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (คลอรีน สารส้ม)	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
- วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				
- ค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	-	
<b>รวมยอดค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๗๐๐,๐๐๐</b>	<b>๗๐๐,๐๐๐</b>		
<b>หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
- ขยายท่อเมนประปา สายป้าชำ หมู่ ๓	๑๐๓,๕๐๐	-	๑๐๓,๕๐๐	
<b>รวมยอดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑๐๓,๕๐๐</b>		<b>๑๐๓,๕๐๐</b>	
<b>รวมยอดรายการทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๖๙๒,๙๐๐</b>	<b>๑,๕๘๙,๕๐๐</b>	<b>๑๐๓,๕๐๐</b>	

สรุปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

รายการ	ปริมาณการ ปี ๒๕๖๖	ตั้งจ่ายจาก		หมายเหตุ
		เงินรายได้	เงินอุดหนุน	
<b>รวมทุกรายการ</b>	<b>๔๕,๘๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๐,๘๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐,๐๐๐</b>	

ประธานฯ : - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ผู้ดำรงข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว  
ไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า  
ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

/ขอให้สมาชิกฯ...

นางบังลักษณ์ โมตา  
นายกเทศมนตรี  
(นางบังลักษณ์ โมตา)  
นายกเทศมนตรี

ขอให้สมาชิกฯ เสนอที่ประชุมว่าจะพิจารณาคำวาระ

นายเรืองชัย ปุงคำน้อย (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๔) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอให้พิจารณาสามวาระ ครับ

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามวาระโปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาจำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณสามวาระ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ที่ประชุมมีมติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปราย ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไหมครับ ขั้นรับหลักการ ต้องมีการอภิปรายพอสมควรก่อน ผมขอสอบถามเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณด้านบุคลากรตั้งไว้ตามเกณฑ์กำหนดไว้ไหมครับ

นางจินตนา นาคโคตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑) : เรียนท่านประธานฯ อยากให้ตั้งงบประมาณโครงการศึกษาดูงาน

นายกฯ : โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของ อบต. เช่น การไปดูโครงการเศรษฐกิจพอเพียง การบริหารจัดการขยะ การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่เราต้องดูบริบทของพื้นที่ของเรา ว่าสอดคล้องกับพื้นที่ของเราหรือไม่

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุญาตปิดการอภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไป ให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามีแต่ประธานสภาท้องถิ่นเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่า ควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามนัยข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุมมีสมาชิกฯ

/จำนวน...

จำนวน ๑๐ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสมาชิกสภา อบต.บ้าน  
แป้น ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ ดังนี้

- รับหลักการ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

**ประธานฯ :** ๕.๒ การคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

เมื่อสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสมาวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้  
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติ  
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ดังนั้นกระบวนกรขั้นตอนต่อไปคือการ  
พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕)

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า  
สามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น  
สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ฯลฯ

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวน  
เรื่องใด ๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้ง  
คณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุด  
ต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดใน  
กิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นแล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภา

/ท้องถิ่น...

มีมติรับหลักการ  
(นายพงษ์สิทธิ์ ไม้ตา)  
ปลัด อบต.บ้านแป้น



ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ตาย
- (๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอคณะกรรมการแปรรูปต้องเป็นกรรมการสามัญเท่านั้น ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ซึ่งตามประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๒ คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วย นางประสงค์ แก้วเนตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐ เป็นประธานฯ นางจินตนา นาคโคตร ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑ เป็นกรรมการฯ นางสาวนันทนา ศรีพลภา ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการ/เลขานุการฯ ขอสอบถามที่ประชุมว่าจะเลือกกรรมการชุดใหม่ หรือใช้กรรมการชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว

นายสายัญญ์ ไชยโคตร (ส.อบต.หมู่ที่ ๗) : เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอว่าควรใช้กรรมการชุดเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ครับ เพราะกรรมการชุดนี้ยังไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เลย

ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมสมาชิกท่านใดเห็นควรให้คณะกรรมการแปรรูปฯ ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือครับ (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปฯ ที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ประธานฯ : ๕.๓ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

สายัญญ์ ไชยโคตร

(นางนงลักษณ์ โนนตา)  
นายก อบต.บ้านแป้น

~~ข้อ ๔๔~~ - ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว - ถ้าจะต้องส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปร ญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ แปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ต่อไปเป็นการกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และ กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติและกำหนดวันประชุม ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

ขอให้ที่ประชุมเสนอระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวันประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ เชิญครบ

**นายถิรวุฒิ ทูพแห่มง (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๖) :** เรียนท่านประธานฯ ผมขอเสนอระยะเวลาในการ เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และเสนอให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

**ประธานฯ :** มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีต่อไปผมขอมติที่ประชุมกำหนดระยะเวลาใน การเสนอคำแปรญัตติ และกำหนดวันประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โปรดยกมือขึ้น (ที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. กำหนดวันพิจารณาคำแปรญัตติในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป และกำหนดให้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

**ประธานฯ :** ผมขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ผู้ที่ประสงค์จะเสนอคำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และขอให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาคำแปรญัตติ ประชุมปรึกษาหารือหรือคำเสนอแปรญัตติ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. แล้วเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติให้ประธานสภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรญัตติให้สมาชิกสภาฯ ได้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๒ และผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (การแต่งกายชุดสุภาพ) และเลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) เชิญคณะกรรมการแปรญัตติฯ ประชุมหลังเลิกประชุมสภาฯ ครับ

**๕.๔ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๕)**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

**นางอุไลลักษณ์ แก่นปัดชา (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) :** เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต. บ้านแป้น คณะผู้บริหารฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอให้ทุกท่านดูเอกสารรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

**ขออนุมัติโอนงบประมาณดังนี้**

- โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท ไปตั้งจ่ายเพิ่มในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าศาลา ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

(รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕)

**ประธานฯ :** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายอีกไหมครับ หากไม่มีขอมติที่ประชุม (มติที่ประชุม) (มติที่ประชุม) ประชุมมีสมาชิกสภาฯ จำนวน ๑๐ คน ผมขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบ (มติที่ประชุม) (มติที่ประชุม) ขอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม : ที่ประชุมพิจารณาโดยละเอียดครบถ้วนแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ดังนี้

- เห็นชอบ จำนวน ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
- งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ : ๖.๑ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ประธานฯ : ๖.๒ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔

การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

(รายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ : ขอขอบคุณ ส.อบต.ฯ ทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันทำการต่อเติมบ้านให้กับราษฎรบ้านโพนบก ที่ผ่านมา

นายก อบต.โพนบก

(นางหญิงลักษณ์ โนนท)

ที่ว่าการ อบต.โพนบก

/นางจินตนา...

นางจินตนา นาคโคตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑) : เรียนท่านประธานฯ ทางอบต.บ้านแป้น มีงบประมาณในการติดตั้งไฟกระพริบบริเวณสี่แยกบ้านท่าศาลา เพราะเกิดอุบัติเหตุบ่อย

นางประสงค์ แก้วเนตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑๐) : เรียนท่านประธานฯ ถังน้ำประปา (วัดสุทธธานีวาสบ้านแป้น) ถังใหม่ยังไม่เอาขึ้นไปติดตั้งให้เลยคะ

นางประพิศ ทองคำ (รองประธานสภา อบต.บ้านแป้น) : เรียนท่านประธานฯ ขอสอบถามเงินธนาคารขยะยังมีอยู่ไหมคะ

นายถิรวุฒิ ทูพแห่มง (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๖) : เรียนท่านประธานฯ เงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ หมู่บ้านละ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังมีเงินเหลืออยู่ไหมครับ

นางจินตนา นาคโคตร (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๑) : เรียนท่านประธานฯ อยากได้ดินลูกรังไปถมบริเวณป่าช้า บ้านท่าศาลา ไม่ทราบว่ามีงบประมาณไหมคะ

นายคลิธร บุญมี (ส.อบต.บ้านแป้น หมู่ที่ ๙) : เรียนท่านประธานฯ เงินขุดเขยเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๕ ไม่ทราบว่าจ่ายวันไหนครับ พอดีราษฎรในหมู่บ้านฝากสอบถามมาครับ

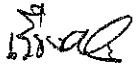
- นายก อบต. :
- เรื่องไฟกระพริบ ขอให้ ส.อบต. หมู่ที่ ๑ ติดต่อกองช่าง ครับ
  - ดินลูกรัง (ซ่อมแซม) ขอดูงบประมาณก่อนนะครับ
  - ถังประปาวัดสุทธธานีวาสบ้านแป้น ขณะนี้ได้จัดซื้อถังประปามาแล้ว แต่เจ้าหน้าที่ติดภารกิจหลายอย่าง แล้วจะเร่งดำเนินการเปลี่ยนให้
  - ธนาคารขยะยอดเงิน ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีงบเงินคงเหลือ ๓๖,๐๑๕.๘๔ บาท
  - โครงการเศรษฐกิจชุมชน มีหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๙ ที่ส่งใช้คืนเงิน แต่บางหมู่บ้านก็ยังไม่ส่งคืนเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน
  - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพิ่มเติม ต้องตรวจสอบรายละเอียดของผู้รับเบี้ยยังชีพก่อนนะครับ
  - อบต.บ้านแป้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจสอบความโปร่งใสทาง อบต.บ้านแป้น ของเราอยู่ในระดับ ๒A
  - โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๔ โครงการ คือ
    ๑. โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกสายโพงงามท่าเชื่อมโพงงามโคกบ้านโพงงามท่า หมู่ที่ ๓
    ๒. โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกสายสายบ้านบึงประชาราษฎร์ (หนองเอี่ยน) บ้านบึงประชาราษฎร์ หมู่ที่ ๘
    ๓. ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ บ้านท่าศาลา
    ๔. ก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ
  - เบี้ยยังชีพ เด็กแรกเกิด หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามหลักเกณฑ์ได้ที่นักพัฒนาชุมชน

เลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว) : หลังจากประชุมสภาฯ เสร็จแล้ว ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปนิติประชุม ในเวลา ๑๓.๓๐ น.


ประธานฯ : สมาชิกท่านใดมีอะไรจะเสนอหรือจะเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ และขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันพุธ ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. สำหรับวันนี้ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

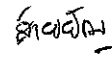
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายเรืองชัย ปุงคำน้อย)

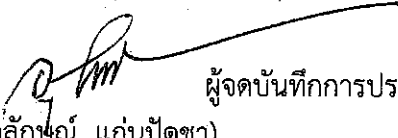
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายคลิตร์ บุญมี)


กรรมการ

(ลงชื่อ)   
(นายสายัญ ไชยไศตร)

กรรมการ


(ลงชื่อ)   
(นางอุลลักษ์ณ์ แก่นปัตตา)  
เลขานุการสภา อบต.บ้านแป้น (ชั่วคราว)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)   
(นายศกดิ์สิทธิ์ ดาบชัยคำ)  
ประธานสภา อบต. บ้านแป้น

ประธานสภา อบต. บ้านแป้น

นางเบญจมาภรณ์ ไชยไศตร

  
(นางเบญจมาภรณ์ ไชยไศตร)  
นักบริหารภาคบุคคล