



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ สน ๓๙๖๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ โมตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางอรอนงค์ ศรีเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสถิตย์ สมบุญจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายตรีทศ เฟื่องสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น
อำเภอพนนาแก้ว จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	-ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามมติ ก.อบต.จังหวัด สกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓)																								
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่าง -สรรหาพนักงาน อบต.บ้านแป้น มาแทนตำแหน่ง ว่าง จำนวน ๓ อัตรา โดยการโอน(ย้าย)ดังนี้ ๑. นายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา ๒. วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา																								
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับการ ประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๒๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๒๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๐	๐	ระดับดีมาก	๑	๒๕	ระดับดี	๐	๐	ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	๒	ระดับดีมาก	๐	๒๒	ระดับดี	๐	๑
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๐	๐																								
ระดับดีมาก	๑	๒๕																								
ระดับดี	๐	๐																								
ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																								
ระดับดีเด่น	๒๑	๒																								
ระดับดีมาก	๐	๒๒																								
ระดับดี	๐	๑																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>๑. นายพฤติพงศ์ พลราชม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เข้ารับอบรมในหลักสูตร</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สูงดี สมส่วน IQ ดี</p> <p>๒. นางสุคนธา ไพไหล ครู เข้ารับอบรมในหลักสูตร</p> <p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สูงดี สมส่วน IQ ดี</p> <p>๓. นางสาวทศพล อินทศร จพง. การเงินและบัญชี เข้ารับอบรมในหลักสูตร</p> <p>- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๔. นางสาวสุวรรณา ทวงศ์นา เจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับอบรมในหลักสูตร</p> <p>- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๕. นางสาวศศิวิมล พลราชม จพง. จัดเก็บรายได้ เข้ารับอบรมในหลักสูตร</p> <p>- ฝึกอบรมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>- อบต.บ้านแป้น จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกรายทั้งสิ้น ๒๒ ราย</p> <p>-อบต.บ้านแป้น จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-อบต.บ้านแป้น จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน</p> <p>-อบต.บ้านแป้น จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.บ้านแป้น ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-อบต.บ้านแป้น จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ นายสุพัฒน์ ตาบชัยคำ ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒ นายสถิตย์ สมบุญจันทร์ รองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางกิตติพร ฤทธิ์ธำชัย ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔ นางสาวสมจิตร เครือห้อย ผอ. กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางอรอนงค์ ศรีเพชร หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๖.นายพฤติพงศ์ พลราช ผอ.กองการศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>อบต.บ้านแป้น จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.นางสุคนธา ไพไหล ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.น.ส.ภิษิตธิภรณ์ ปัทม ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.น.ส.สมรสิน บุระเนตร ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔.นางปริญดาพรรณ แก้วมะ ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๕.นางนิตยา นารถโคตร ครู ค.ศ.๒ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานของ องค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.บ้านแป้น ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>- อบต.บ้านแป้น จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>- อบต.บ้านแป้น จัดให้มีการจัดหา วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของพนักงานใน สังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็น ระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อ พัฒนาพื้นที่ใน</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร เป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ทุกคนเป็น ระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการออกกำลังกายเชื่อม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

ปัญหาและอุปสรรค

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปได้ น้อยเนื่องจากปัญหาด้านสาธารณสุข การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ บุคลากรจึงไม่สามารถเข้ารับการอบรมครบทุกตำแหน่งงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด และเพื่อให้การดำเนินงานไปเป็นอย่างรวดเร็วควรสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงานให้มากขึ้น ตลอดจนส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน เช่น พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษี การขอใช้บริการเพิ่มระบบออนไลน์ เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบริหารงานบุคคล
สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น