



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ สน ๗๙๖๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคคล
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ โมิตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

.....

(นางอรอนงค์ ศรีเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

(นายสถิตย์ สมบุญจันทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

.....

(นายสุพัฒน์ ดาบชัยคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น.....

.....

(นายตรีทศ เพ็งสว่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น อำเภอโพธาราม จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนกำลังคน	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่ติดต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕-๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	๖๘	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลบ้านแป้น ในอัตรากว่า ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งวิศกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลบ้านแป้น ในอัตรากว่า ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหา คนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อ บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศ รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร</p>	<p>๑ มิ.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	๖	<p>- ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นบ้านแม่ใน อัตรากว้าง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรากว้าง</p> <p>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรากว้าง</p> <p>- ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล บ้านแม่ใน ในอัตรากว้าง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรากว้าง</p> <p>๒. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรากว้าง</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรากว้าง</p> <p>-ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แทนในตำแหน่งที่ว่าง และบรรจุแต่งตั้ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรากว้าง เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖</p>
	<p>๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖๘	<p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแม่ใน ในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	<p>๖๘</p> <p>๖๘</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การ</p>
	<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	-	<p>๖๘</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น เรียงลำดับความสำคัญของการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	๔. ส่งเสริมให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ของ อบต.บ้านแป้น ได้รับการ อบรมในสายงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๖๐,๐๐๐	๖๘	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น จัดให้มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักสูตรการจัดการแผนอัตรากำลังสามปี จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑.นางอรอนงค์ ศรีเพชร หัวหน้าสำนักปลัด ๒.นางนงลักษณ์ โมตา นักทรัพยากรบุคคล -หลักสูตรการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางอรอนงค์ ศรีเพชร หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางนงลักษณ์ โมตา นักทรัพยากรบุคคล ๓. น.ส.ช่อผกา ดาบสีพาย ผช.จพง.ธุรการ <p>-หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชีในการใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ผ่องศรี พาระแพง ผช.จพง.การเงินและบัญชี <p>-หลักสูตรการปฏิบัติตาม ๖ ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การขยายเวลา การดัดหรือลดค่าปรับ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะที่ ๕) จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. นางสมจิตร์ เครือท้อย ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.กรรณิการ์ พาพรหมฤทธิ์ ผช.จพง.พัสดุ <p>-หลักสูตร การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อบต. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.ผ่องศรี พาระแพง ผช.จพง.การเงินและบัญชี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖๘ ๖๘	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖๘	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น - มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	เป้าหมาย (คน)	ผลการดำเนินงาน
	<p>ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖๘	<p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแป้นปี ๒๕๖๖</p>
<p>ด้านการพัฒนา และส่งเสริม คุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของ บุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	-	๖๘	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณชนหรือ จิตอาสา ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น</p>

ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	จัดตั้งบุคลากรในสังกัดเข้ารับ การอบรมในสายงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๐,๐๐๐	๒๓,๔๐๐	๓๖,๖๐๐	

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ได้วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาที่เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น รวมถึงพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ดังนี้

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง		จำแนกตามประเภท		จำแนกตามประเภท		จำแนกตามประเภท		พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	
ปริมาณ	จำนวน	ปริมาณ	จำนวน	ปริมาณ	จำนวน	ปริมาณ	จำนวน	ประเภท	คน
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๔	๑) นักทรัพยากรบุคคล	๒๗	๑) เจ้าพนักงานธุรการ	๗	๑) ถูกจ้างประจำ	๑
๒) นักบริหารงานช่าง	๒	๒) นักบริหารงานการคลัง	๔	๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗	๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๗	๒) ประเภทภารกิจ	๒๐
๓) นักบริหารงานช่างการศึกษา	๒	๓) นักบริหารงานช่างการศึกษา	๔	๓) นักพัฒนาชุมชน	๒๗	๓) เจ้าพนักงานพัสดุ	๗	๓) ประเภททั่วไป	๗
		๔) นักบริหารงานช่างการศึกษา	๔	๔) นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๗	๔) นายช่างโยธา	๗		
				๕) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๗	๕) นายช่างสำรวจ	๗		
				๖) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๗	๖) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗		
				๗) วิศวกรโยธา	๒๗	๗) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗		
				๘) นักวิชาการศึกษา	๒๗				
				๙) ครู (๑๖ คน)	๒๗				

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนที่เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๘	๙	๑๓.๒๕	
๒	การจัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ที่หน่วยงานดำเนินการเอง อาทิเช่น - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านแป้น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแป้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๘	๖๘	๑๐๐	

ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แต่อย่างไร้

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ

เห็นควรจัดทบทวนคู่มือพนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน
ซึ่งปัจจุบันมีงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น

*** (ข้อมูล ไตรมาส ๑-๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อมูล ณ เดือน กันยายน ๒๕๖๖)